



# Teatro Rossini



Comune di Gioia del Colle

## Regolamento del teatro Comunale

Approvato con deliberazione C.S. n. 39 del 3/4/2012

### CAPO I – Norme generali

#### Art. 1 – Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di fruizione del Teatro Comunale “Rossini” da parte di Enti, Associazioni, Gruppi pubblici e/o privati.
2. Il Teatro è un bene culturale e, come tale, va salvaguardato e valorizzato nei modi e nelle forme adeguate ad una struttura di interesse architettonico, artistico e storico, ai fini della crescita culturale, sociale ed economica dei cittadini.
3. Il Teatro Comunale “Rossini” ha lo scopo di:
  - a) praticare, promuovere e diffondere la cultura e l'arte nel settore del teatro, ispirando la sua attività ai valori laici e democraticiIn particolare il Teatro comunale si propone di:
  - b) realizzare spettacoli teatrali;
  - c) favorire la crescita culturale del pubblico anche attraverso iniziative di formazione specifica realizzate in collaborazione con associazioni, scuole, istituzioni pubbliche ecc.;
  - d) valorizzare le tradizioni popolari;
  - e) favorire la partecipazione ad iniziative di ricerca, di sperimentazione, di formazione;
  - f) interagire con le realtà dell'associazionismo locale, per il consolidamento o la promozione delle esperienze artistiche nel territorio;
  - g) favorire, in ambito locale, la programmazione della Circuitazione teatrale della Puglia.
4. Per i suoi scopi il Teatro potrà avvalersi della collaborazione di organismi di spettacolo con fini analoghi operanti in ambito regionale e nazionale.

#### Art. 2 – Proprietà

Il Comune di Gioia del Colle ha la piena proprietà e disponibilità del Teatro Rossini alla via Gioacchino Rossini, registrato al catasto al fg. 61 part. n. 1948, intitolato alla figura di Gioacchino Rossini di cui intende onorare la memoria.

### Art. 3 – Caratteristiche del Teatro ed attrezzature stabili

1. Il Teatro conta n. 130 posti in platea più 2 riservati ai disabili, 12 palchi di primo livello per complessivi n. 54 posti, 10 palchi in 2° ordine oltre ad una tribuna per complessivi n. 61 posti, 10 palchi più tre ordini di panche senza numerazione in terzo ordine per complessivi 85 posti. Per un totale di 330;
2. Retrostanti al 2° ordine di palchi si trovano due locali di servizio l'uno di circa 12 mq e l'altro di mq. 2,5;
3. La superficie del palco è composta in larghezza di m. 7,50 (boccascena m. 6,50), in profondità di m. 9,20 ed in altezza di m. 13,50;
4. Il palcoscenico è dotato di sipario color rosso Roma, mantovana e di n. 2 arlecchini mobili del medesimo colore, n. 3 quinte e fondale nero tutti mobili;
5. Il palcoscenico è inoltre dotato di graticcia e luci di servizio bianche, oltre a due americane elettrificate;
6. Su un lato del palcoscenico si trovano locali di servizio, tra i quali i camerini per artisti, bagni e depositi.
7. Completano la struttura l'ingresso, con annessa biglietteria e locale guardaroba n. 5 bagni (tutti al piano terra) e n. 2 sale, una al piano terra ed una al 1° piano.
8. Quanto descritto rientra nelle tariffe di concessione d'uso del Teatro.

### Art. 4 - Destinazione ed uso del Teatro

1. Il Teatro comunale è destinato a prove e rappresentazioni di musica, di prosa, di canto, di danza, di varietà, nonché a convegni, conferenze, congressi.
2. Il Teatro può essere inoltre concesso per la realizzazione di documentari, prodotti multimediali, servizi fotografici, riprese radiotelevisive, cinematografiche ed altre iniziative di promozione commerciale e/o culturale compatibili col decoro e la tradizione dello stesso.
3. Il Teatro - se non interessato da attività organizzate, promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale - può essere concesso in uso a privati, Enti ed Associazioni e Gruppi per lo svolgimento delle attività indicate ai commi 1 e 2.
4. Non è consentito ordinariamente l'uso per impieghi diversi e per attività che possono essere svolte in altri ambienti.
5. All'interno della sala del Teatro non è consentito consumare cibo o bevande di alcun genere, salvo immediato allontanamento da parte del personale adibito al controllo.

## CAPO II – Utilizzo e gestione

### Art. 5 – Gestione diretta

1. Per raggiungere le finalità fissate nell'art.1 il teatro potrà essere gestito in maniera diretta dal Comune utilizzando appositamente i dipendenti secondo un piano articolato di conduzione o dato in gestione ad organismi privati che ne condividano gli scopi e le finalità.

2.L'Amministrazione Comunale, quando utilizza direttamente il Teatro, provvede con personale proprio ad espletare le pratiche amministrative relative alle attività artistiche e culturali, nonché a quelle di vigilanza ed assistenza.

3. Durante le prove è sempre indispensabile la presenza di un operaio/custode elettricista; è necessario che lo stesso conosca perfettamente la struttura e l'impianto elettrico del Teatro e potrà essere coadiuvato da un aiutante che sia in grado di sostituirlo in caso di necessità.

4. Durante la stagione teatrale l'Amministrazione Comunale assicura la presenza, con un piano articolato di conduzione, del personale di biglietteria, del personale addetto alla sicurezza, del personale di coordinamento di sala e di prima accoglienza.

### Art. 6 – Gestione indiretta

Il Teatro Comunale può essere dato in gestione ad associazioni, cooperative ed altri organismi privati, dopo aver espletato regolare gara di appalto, che condividano le finalità fissate nel presente regolamento e che garantiscano:

- a) con proprio personale la programmazione di spettacoli, rassegne, mostre ed ogni altro intervento/evento, utili a perseguire la finalità di promuovere, con particolare riferimento al pubblico dei giovani, l'arte e la cultura teatrale da svolgersi sia nella stagione invernale che nel periodo estivo;
- b) la messa a punto di attività seminari e formative, sia sotto il profilo strettamente teatrale che tecnico-gestionale, che valorizzino le realtà locali, in forma singola od associata, mettendole in relazione con il sistema teatrale nazionale ed europeo;
- c) la creazione di un polo permanente di cultura teatrale che abbia come fulcro le attività di produzione, programmazione, promozione e ricerca teatrale;
- d) il rispetto degli indirizzi artistico-culturali dettati dall'Amministrazione comunale.

### Art. 7 - Concessione in uso del Teatro

1.La Concessione o il diniego all'uso dei locali del Teatro è determinata dalla Giunta Comunale e comunicata al Dirigente del Settore che provvederà a darne notizia in tempo utile ai richiedenti.

2. la domanda, corredata di ogni utile informazione, relativa sia alla rispondenza dell'iniziativa rispetto alle finalità di cui all'art. 1 che al soggetto che intende realizzarla, indirizzata al Sindaco, dovrà pervenire di norma, per l'ottenimento della concessione, almeno 20 (venti) gg. prima della data di inizio della manifestazione proposta e dovrà indicare i dati del richiedente, le date e gli orari di svolgimento della manifestazione, se si tratta di attività a pagamento, dovrà essere indicato il costo del biglietto e l'accettazione delle tariffe da corrispondere nella misura determinata dalla Giunta Comunale nell'adozione del bilancio annuale come servizio a domanda.

In caso di richieste diverse concernenti l'utilizzo dello stesso locale per i medesimi periodi temporali, il rilascio della concessione avverrà tenendo conto della data di arrivo della domanda e della valenza della manifestazione proposta.

La Giunta Comunale si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la compatibilità dell'attività proposta con le finalità istituzionali dell'Amministrazione opponendo, all'occorrenza, diniego alla concessione.

Verrà negata la concessione di tutti gli spazi del Teatro dall'Ente a coloro che in occasione di un precedente uso non abbiano correttamente ottemperato agli obblighi derivanti dalla stessa.

3. Ai fini della concessione, tutte le incombenze di natura burocratica (SIAE, ENPALS, etc.), l'affissione di materiale pubblicitario, ecc. sono a carico dei richiedenti, i quali devono essere in regola da un punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti delle loro maestranze e di chiunque si trovi ad operare all'interno del Teatro per loro conto. Essi dovranno inoltre sottoscrivere una dichiarazione di responsabilità secondo il modello allegato. La concessione del Teatro potrà avvenire solo previa acquisizione agli atti di una ricevuta di pagamento della tariffa stabilita.

4. Una copia del manifesto e/o della locandina e/o del volantino indicante la manifestazione da effettuare dovrà essere consegnata al Responsabile del Servizio con almeno tre giorni di anticipo.

## Art. 8 – Tariffe

1. La concessione temporanea a terzi della pubblica struttura teatrale ha natura onerosa.

2. Il teatro è concesso in uso comprensivo del servizio di sicurezza, custodia, di consumo di energia elettrica, di eventuale riscaldamento.

3. Sono a totale carico del richiedente il costo dell'eventuale service audio/luci/strumenti musicali ed apparecchiature e i costi relativi a tutto il personale: biglietteria, guardaroba, hostess di sala, e pulizie e il tecnico di palco, quale responsabile delle attrezzature. Gli addetti alle pulizie e il tecnico di palco devono essere personale autorizzato, ovvero dipendenti delle ditte aggiudicatrici di gara.

4. La tariffa per l'uso del teatro, determinata dalla Giunta Comunale come precisato all'art.7 è costituita dalle seguenti voci:

- riscaldamento
- servizio sicurezza e custodia
- consumo di energia elettrica
- quota di compartecipazione alle spese per l'assicurazione di cui all'art. 13 del presente regolamento.

Nella determinazione annuale delle tariffe, la Giunta Comunale potrà prevedere tariffe differenziate secondo fasce orarie, o per le attività di cui all'art. 1 del presente regolamento, per spettacoli o rappresentazioni ad ingresso libero o per spettacoli con finalità di pubblico interesse.

Ogni agevolazione non potrà essere concessa allo stesso soggetto per più di due occasioni e per non più di complessive 10 giornate durante l'anno solare.

Per i soggetti che intrattengono con l'Amministrazione Comunale rapporti convenzionati si rimanda a quanto stabilito nelle convenzioni e/o negli accordi stipulati fra le parti.

5. Alle Scuole presenti sul territorio del Comune di Gioia del Colle, per iniziative di carattere didattico, è prevista la concessione agevolata del Teatro di cui all'art. 9. Tale

concessione non potrà essere data a ciascun Istituto per più di due occasioni e per non più di complessive 2 giornate durante lo stesso anno scolastico. A loro carico restano le spese di servizi di cui al comma 2 del presente articolo.

### Art. 9 - Concessione agevolata del Teatro

1. Il Consiglio Comunale determinerà annualmente i criteri in base ai quali eccezionalmente la Giunta Comunale potrà concedere gratuitamente o con solo contributo spese il Teatro Comunale "Rossini" ad Enti, Associazioni o Gruppi, pubblici e/o privati operanti a livello locale, nazionale e/o internazionale che operano senza fini di lucro, per la realizzazione di spettacoli con ingresso a biglietto.
2. In questi casi, l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione il Teatro con il personale necessario per lo svolgimento dell'evento, ad eccezione dei servizi di cui al comma 3 dell'art.8.
3. Su tutti i materiali che reclamizzeranno l'iniziativa dovrà comparire il logo della città di Gioia del Colle e dovrà essere indicato il patrocinio del Comune.

### Art. 10 - Installazione di impianti, apparecchiature provvisorie e scenografie

1. Tutti gli impianti temporanei (audio, luci) e tutte le apparecchiature necessarie per lo svolgimento di iniziative e spettacoli, dovranno rispettare tutte le leggi in materia di sicurezza e antincendio.
2. La responsabilità civile e penale per ogni violazione, omissione parziale o totale, al primo comma sarà attribuita al richiedente.

### Art. 11 – Servizio di sicurezza e custodia

1. In occasione di manifestazioni e spettacoli pubblici viene attivato un servizio di sicurezza, costituito secondo le normative vigenti.
2. In occasione di utilizzo del Teatro è previsto un servizio di custodia, preposto a:
  - a. apertura e chiusura del Teatro stesso;
  - b. accensione e spegnimento degli impianti elettrico, di riscaldamento
  - c. ispezione dei locali e delle strutture del Teatro;
  - d. vigilanza e controllo sul buon uso dei locali e delle strutture da parte di chi usufruisce del Teatro;
  - e. accertamento di eventuali violazioni alle normative vigenti;
  - f. segnalazione al Responsabile del Servizio di eventuali necessità, carenze, danni dei locali e delle strutture.
3. I servizi di cui ai commi 1 e 2 sono svolti da idoneo personale, individuato nel rispetto delle normative vigenti, del presente Regolamento e delle eventuali ulteriori indicazioni emanate dall'Amministrazione Comunale.
4. In caso di concessioni di cui ai precedenti artt. 7 e 9, l'Amministrazione Comunale può richiedere un congruo numero di persone che collaboreranno con il personale comunale.

## Art. 12 – Responsabilità per danni e furti

1. L'Amministrazione comunale concederà in uso il Teatro coperto da idonea assicurazione in favore dei locali, delle strutture, attrezzature e persone che si trovano nei locali per motivi di lavoro e/o come spettatori.

2. L'Amministrazione Comunale declina anche ogni responsabilità per quanto riguarda danni, furti ed inadeguato uso di materiale, attrezzature e beni, ed eventuali danni a persone, o quant'altro verrà collocato nei locali del Teatro dai temporanei utilizzatori.

3. In caso di utilizzo da parte di terzi, questi dovranno provvedere, assumendosene ogni responsabilità, a tutte le relative incombenze intendendosi l'Amministrazione Comunale sollevata da eventuali responsabilità che potessero derivare in tal senso.

## Art. 13 – Assicurazione

Per tutte le attività realizzate nel Teatro e sue pertinenze il Comune stipula una polizza assicurativa per danni alla struttura a seguito di manifestazioni, di atti vandalici, danni alle persone, per responsabilità civile in qualità di concedente strutture e spazi comunali.

## 14 – Revoca delle concessioni

1. L'Amministrazione Comunale potrà revocare le concessioni d'uso già concesse per sopravvenuti e giustificati impegni o per forza maggiore ed in tal caso al richiedente verranno rimborsate esclusivamente le somme già versate ed il richiedente non potrà pretendere nessun risarcimento ad alcun titolo.

2. L'Amministrazione Comunale può inoltre revocare in qualunque momento la concessione d'uso nel caso in cui il richiedente, per sua colpa od omissioni o per altri gravi motivi, provochi situazioni di possibile pericolo per il pubblico, per i locali o possa arrecare grave danno per l'immagine del Teatro, e, comunque, qualora violi leggi e regolamenti di pubblica sicurezza vigenti o contravvenga alle disposizioni del presente Regolamento.

3. E' vietato usare i locali concessi per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella richiesta di concessione d'uso.

4. Il richiedente resta in ogni caso responsabile di eventuali danni causati alla struttura, ad arredi o impianti dei locali concessi, nel corso della concessione d'uso.

5. L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di accertare e controllare tecnicamente l'intera struttura dopo il periodo di concessione d'uso e potrà esigere il risarcimento dei danni eventualmente causati durante il periodo di concessione.

6. Qualora si verificano danneggiamenti di qualsiasi genere all'immobile, sarà elevata formale contestazione al richiedente, incamerando la cauzione preventivamente versata e, nel caso il danno sia stimato maggiore della cauzione versata, si perseguirà il richiedente a termine di legge.

## **CAPO III – Programmazione**

### **Art. 15 – Competenze**

- 1.** Il Consiglio Comunale elabora gli indirizzi artistico-culturali per la programmazione dell'attività teatrale, individuando i relativi finanziamenti in sede di approvazione del bilancio previsionale, avvalendosi di risorse proprie, della Provincia, della Regione, dello Stato, della Comunità Europea e/o delle sponsorizzazioni di privati.
- 2.** La Giunta Comunale approva la programmazione annuale delle varie stagioni teatrali, così come proposta dal Dirigente del Settore.
- 3.** Per la programmazione artistica delle stagioni e delle manifestazioni teatrali, il Consiglio Comunale può avvalersi oltre che del Dirigente del Settore anche di consulenze esterne, disciplinate da apposita convenzione ove saranno indicate le funzioni, le competenze e sarà regolamentato il rapporto collaborativo, nel rispetto delle normative vigenti, del presente Regolamento e delle eventuali ulteriori indicazioni.
- 4.** L'emanazione degli atti gestionali, la predisposizione delle proposte formulate agli organi deliberanti e la ordinaria attività amministrativa e gestionale relativa al Teatro rientrano nelle competenze del Dirigente del Settore.

### **Art. 16 - Programmazione artistica**

- 1.** L'attività di programmazione artistica delle stagioni teatrali consiste nel recepimento degli indirizzi artistico-culturali del Consiglio Comunale, nella elaborazione intellettuale di un programma, nella cura dei contatti con le varie compagnie e nella formulazione di una proposta artistica e finanziaria da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale.
- 2.** La programmazione delle stagioni teatrali redatta dal Dirigente del Settore tiene primariamente in considerazione le iniziative dell'Amministrazione nonché le proposte e gli impegni dei soggetti coi quali l'Amministrazione stessa abbia convenzioni in corso.
- 3.** Nell'attività di programmazione del Teatro sono ricomprese anche le attività di qualificazione e promozione dell'attività del Teatro stesso, nonché la diffusione della cultura teatrale presso le Scuole del territorio comunale.

### **Art. 17 - Norme transitorie e finali**

Il presente Regolamento sostituisce integralmente il precedente approvato con Delibera di Consiglio Comunale n°33 del 21/05/2002. Ogni modifica od integrazione del presente regolamento deve ottenere il parere obbligatorio ma non vincolante del Dirigente del Settore.



# Teatro Rossini



Comune di Gioia del Colle ©© Teatro Pubblico Pugliese

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_

dell'Associazione \_\_\_\_\_ con la presente richiede l'uso del Teatro Comunale Rossini per la manifestazione del \_\_\_\_\_ inerente il seguente evento

---

Pertanto assume e si impegna a rispettare le seguenti disposizioni:

- Assume la responsabilità completa dell'immobile e di quanto è contenuto in esso dichiarando che ogni e qualsiasi danno arrecato alla struttura ed alle macchine in essa contenute durante la manifestazione in epigrafe sarà dal sottoscritto riparato o liquidato dopo la valutazione del danno eseguita da tecnici del Comune;
- Esonera l'Amministrazione da ogni ed eventuale responsabilità comunque derivante dai rapporti instaurati fra la stessa Associazione ed il personale che garantirà la migliore riuscita della stessa manifestazione e gli Enti preposti (Siae, Enpals ecc.)
- Attesta che tutti gli impianti ed attrezzature installate provvisoriamente (luci, audio, scenografie, etc) sono conformi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza ed antincendi;
- Si impegna a mettere a disposizione del responsabile della struttura teatrale oltre ai permessi indicati (SIAE, Enpals ecc), il personale adeguato all'accoglienza del pubblico, oltre ad utilizzare a proprie spese il tecnico di palco del Rossini, incaricando la ditta autorizzata in quanto aggiudicatrice di gara;
- Si impegna a lasciare il teatro nelle stesse condizione in cui è stato consegnato riportando gli arredi nei loro posti originali e riportando all'esterno tutto il materiale e gli arredi, di sua proprietà, utilizzati durante e per la manifestazione ( scenografie, tavoli, service audio luci, ecc) ad effettuare le pulizie dell'immobile a proprie spese incaricando la ditta autorizzata in quanto aggiudicatrice di gara;
- Si impegna a mantenere il decoro del Teatro attraverso un'utilizzazione dello stesso per fini culturali ed educativi ( prosa, danza, presentazione libri, mostre e convegni);
- Si impegna, nel caso sia previsto un rinfresco ad eliminare qualsiasi avanzo della stesso opportunamente raccolto in sacchi porta rifiuti;
- Si impegna a pagare il personale addetto alla sicurezza ove si ravvisasse la necessità della presenza degli stessi;
- Dichiaro di sollevare l'amministrazione Comunale da ogni responsabilità economica e civile, e si impegna al risarcimento di eventuali danni a cose e/o persone.

Consapevole che ogni eccezione ai punti precedenti autorizzerà il responsabile a sospendere la manifestazione senza che possa essere richiesto alcun danno da parte del sottoscritto:

Gioia del Colle, \_\_\_\_\_ - In fede

Si allega copia del documento di identità